

Escuela Chárter De Moab

Manual De Pa/Madres



2020-2021

Este manual lo ayudará a comprender las políticas de MCS y sus expectativas. Lea este manual con su hijo. Una vez que haya revisado el manual, firme el formulario de acuerdo al paquete de registro.

Tabla de contenido

Introducción a MCS

Lista de contactos anual de MCS

- Mesa Directiva
- Personal

Calendario

escolar 2020-2021 Metas escolares 2020-2021

Aspectos destacados de la política:

- Evaluación
- Asistencia
- Pared de escalada
- Uso de computadoras e Internet
 - Estudiante teléfonos celulares y similares
- Plan de estudios
- Disciplina
- Código de vestimenta del estudiante
- Excursiones
- Objetos perdidos
- Almuerzos / Cargo por comida
- Medicamentos en la escuela
- Consejo de padres
- Procedimientos y referencias de educación especial
- Visitantes y voluntariado

Notificaciones anuales

- Preparación para emergencias
- Evaluación auditiva
-

Examen de la vista Información para padres de MCS

- Servicios de alimentación y nutrición
- Cómo comunicarse con su hijo durante el día escolar
- Pertenencias personales (por ejemplo, juguetes)
- Programación después de la escuela (BEACON)
- consejería

Introducción a la

Bienvenido a Moab Charter School. Moab Charter School (MCS) es una escuela autónoma pública gratuita, comprometida a brindar una experiencia educativa única para cada uno de sus estudiantes en los grados de jardín de infantes a sexto grado. Las clases de nivel de grado tienen un límite de 20 estudiantes para maximizar el tiempo entre estudiantes y educadores. Por supuesto, ofrecemos educación pública gratuita y adecuada a todos los que presenten su solicitud, independientemente de sus necesidades, siempre y cuando la inscripción escolar no esté limitada. Moab Charter School reconoce que cada niño es único y que esas diferencias deben celebrarse. Moab Charter

School no discrimina por motivos de raza, género, origen étnico, creencias religiosas, capacidad física o cognitiva, orientación sexual o nivel socioeconómico.

2

Declaración de misión: La misión de Moab Charter School es apoyar y desafiar a cada niño a desarrollar el pensamiento crítico, la autodirección y su potencial académico y creativo completo.

Visión: Moab Charter School se dedica a brindar educación individualizada a través de pequeñas clases diferenciadas. El plan de estudios básico común de Utah guía el desarrollo de nuestro plan de estudios y nuestras metodologías de instrucción abordan una diversidad de estilos de aprendizaje. Las habilidades únicas de cada niño se nutren y desarrollan a través de una experiencia educativa dinámica e innovadora que integra lo académico fundamental con la ciencia, la tecnología, las artes y una conciencia cultural ampliada.

Participación de los padres: las investigaciones han demostrado que los padres son el factor principal en el éxito de los estudiantes. La participación de los padres es una parte esencial del programa MCS. Hay muchas oportunidades para que los padres se involucren y todos están invitados a unirse a nuestro Consejo de Padres y varios comités de la Mesa Directiva (Mesa Directiva Escolar). Le pedimos que se ofrezca como voluntario al menos 1 hora a la semana, si es posible. La mayoría de los esfuerzos de los voluntarios se coordinan a través de los maestros de salón. **¡Recuerde registrarse en la oficina cuando venga al campus!**

Junta de Gobierno y personal de MCS **2020-2021**

Junta Directiva de Gobierno:

Presidente: Jen Patterson jen@moabcharterschool.org

Vicepresidente: Liz Dana Han lizd@moabcharterschool.org

Tesorera: Rob Walker rob@moabcharterschool.org

Secretaria: Jen Patterson jen@moabcharterschool.org

Director / Principal:

Carrie Ann Marinelli carrieann@moabcharterschool.org

Asistente administrativa:

Yuli George yuli@moabcharterschool.org

Consejería

Natalie Olsen natalie@moabcharterschool.org

Maestros de aula y especialistas:

Kindergarten Rosie Boone rosie@moabcharterschool.org
Primer Grado Brenna Travis brenna@moabcharterschool.org
Segundo Grado Bettina Oesch bettina@moabcharterschool.org
Tercer Grado Molly Briesath molly@moabcharterschool.org
Cuarto Grado Josh Schultz josh@moabcharterschool.org
Quinto Grado Kristy Post kristy@moabcharterschool.org
Sexto Grado Larrea Cottingham larrea@moabcharterschool.org

Educación Especial Brenda Sturdevant brenda@moabcharterschool.org

Música Tamara Frieda tamara@moabcharterschool.org
Arte Tara Baker ms.t@moabcharterschool.org
Educación Física Katy Robertson katy@moabcharterschool.com
Educación de Salud Murice Miller murice@moabcharterschool.org

Paraprofesionales:

Candice Gary candice@moabcharterschool.org
Cassandra McDougall cassandra@moabcharterschool.org
Katy Robertson katy@moabcharterschool.org
Tara Tepas tara@moabcharterschool.org

Servicios de almuerzo:

Amy Strevay

Información de contacto de MCS:

358 E. 300 S.
Moab, UT 84532
Teléfono: (435)259-2277
Fax: (435)259-6652
Sitio web: www.moabcharterschool.org

CALENDARIO Anual de METAS de MCS

Evaluación

Moab Charter School sigue los Estándares Básicos Comunes de Utah. Se utilizan una variedad de evaluaciones para medir el progreso académico. Los maestros individuales usan cuestionarios, exámenes, carpetas de trabajo, proyectos y actividades para que los estudiantes puedan demostrar su comprensión y habilidad con respecto a estándares importantes de aprendizaje. Los estudiantes también participan en pruebas estandarizadas promovidas por la Oficina de Educación del Estado de Utah (USOE). Estas pruebas estandarizadas ayudan al

estado y a nuestros educadores a conocer los niveles de desempeño de toda la escuela y los estudiantes, asegurando que se aborden sus necesidades.

Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días para brindarles la mejor oportunidad de aprender. Se espera que lleguen a tiempo, con los materiales requeridos y listos para aprender. *Consulte la política de asistencia de MCS para obtener más información.*

Horario diario de MCS

7:50 AM: Abre la escuela. **No deje a su hijo antes de las 7:50 AM.**

No podemos asegurar la supervisión de su hijo antes de que abra la escuela (7:50 AM). 8:15 AM Comienza la escuela. Los estudiantes deben reportarse a sus salones de clases

8:20 AM suena la campana de llegada tarde. Los estudiantes que no estén presentes en el pase de lista a las 8:15 am se consideran tarde. Después de que suene la campana de tardanza, todas las clases se reportaron afuera para el círculo de mañana.

3:15 PM Todas las clases terminan de **Lunes a Jueves.**

1:00 PM Todas las clases terminan los **Viernes.**

Se espera que los padres recojan a sus hijos a las 3:15 de lunes a jueves y a la 1 pm los viernes y otros días de salida temprana.

Ausencia Prestablecida: Cuando los padres hacen arreglos, solo por escrito, por adelantado con el Director **y el** maestro que el estudiante estará ausente por eventos familiares, viajes u otras razones. Al estudiante se le dará tarea, a pedido, para completar antes de su regreso.

Ausencia Justificada:

- Cualquier ausencia con una nota del médico u otra prueba documentada de un tercero de que el estudiante tenía una necesidad médica o urgente de faltar a la escuela. Una nota del médico también puede justificar días de ausencia antes de la visita al médico.
- Ausencias, que el padre o tutor legal ha explicado por escrito. El Director determinará si la ausencia es justificada o injustificada según la Política de Asistencia de MCS.

Ausencia Injustificada: Ausencias que **el padre no ha justificado antes de las 9:00 AM** y por las cuales parece no haber una razón válida.

Tardanzas: Cualquier estudiante que llegue después de las 8:20 AM se considera tarde. ***Las tardanzas son perjudiciales para el maestro del aula y el entorno de aprendizaje del aula.***

* El estado se preocupa cuando un estudiante tiene tardanzas excesivas y ausencias injustificadas. Comuníquese con nosotros si tiene algún problema para que podamos asegurar el éxito de su hijo juntos.

El tiempo excesivo fuera de la escuela puede afectar significativamente el aprendizaje de un estudiante y retrasarlo de su capacidad de nivel de grado en varias materias. Por

favor, haga todo lo que pueda para asegurarse de que su hijo asista a la escuela todos los días.

Excursiones y paseos por la ciudad

En MCS somos muy afortunados de poder aprovechar todo lo que Moab tiene para ofrecer para el aprendizaje y alentamos a nuestros maestros a sacar a sus estudiantes del campus con frecuencia. Por lo general, esto sólo constituye una caminata corta dentro del vecindario. * *Consulte la Política de viajes de campo de MCS para obtener más información.* De vez en cuando caminamos hasta la preparatoria Grand County para asistir a una asamblea en su auditorio. Los estudiantes también caminan hasta el Youth Garden Project, el arroyo, la biblioteca pública, el museo, el MARC, Star Hall y otros lugares locales.

Cuando realizamos excursiones que van más allá de la caminata es posible que necesitemos padres voluntarios para ayudar, y enviaremos a casa hojas de permiso específicas para aquellos eventos que requieren transporte en autobús. Le pedimos que firme un formulario de permiso general que se encuentra en el paquete de registro.

Plan de estudios

Moab Charter School sumerge a los estudiantes en una base sólida de artes del lenguaje y principios matemáticos. Esto se convierte en la base de todo aprendizaje futuro en la vida. Los estudiantes reciben un mínimo de 90 minutos de artes del lenguaje al día en la escuela. Recomendamos que lea o haga que su hijo lea durante 20-30 minutos adicionales al día para reforzar las habilidades de lectura aprendidas en la escuela.

Con las matemáticas y la lectura como la base del plan de estudios, los maestros trabajan para incorporar los estudios sociales, las ciencias y las artes en un entorno de aprendizaje diverso. Los maestros buscan incorporar el aprendizaje práctico tanto como sea posible. MCS anima a los maestros a usar una variedad de modalidades de enseñanza mientras usan la programación curricular aprobada por el estado. Los maestros de MCS utilizan un amplio espectro de métodos mientras adoptan un aprendizaje holístico y centrado en el niño. Las actividades de desarrollo del carácter y construcción de la comunidad están incorporadas en el plan de estudios para promover un sentido de asociación y aprendizaje cooperativo entre los estudiantes y dentro de la comunidad en general.

Referencias y procedimientos de educación especial

Moab Charter School proporciona servicios de educación especial individualizados de conformidad con la ley federal y estatal para proporcionar una educación pública gratuita y adecuada (FAPE) en el entorno de aprendizaje menos restrictivo (LRE) a todos los estudiantes con discapacidades que necesitan servicios de educación especial.

Si un estudiante se transfiere a Moab Charter School con un Plan de Educación Individualizado (IEP) de otra escuela, el equipo de educación especial, que consiste en los padres o tutores legales del estudiante, el estudiante cuando corresponda, el maestro de educación general, el maestro de educación especial, la LEA (Director de MCS) y otros proveedores de servicios relacionados se reunirán como un equipo para discutir el IEP actual y tomar decisiones de colocación y servicio.

Cuando un padre o un miembro del personal sospecha que un estudiante puede tener una

discapacidad, el maestro del aula implementa intervenciones previas a la derivación, tiene comunicación continua con los padres sobre el progreso del estudiante y proporciona documentación de los resultados de la intervención al Equipo de Manejo Infantil, que incluye al menos un maestro de educación general, el maestro de educación especial y el director. La persona que remite completa y firma un formulario de remisión (si la persona que remite es el padre, el padre debe comunicarse con el maestro de la clase o de educación especial para obtener el formulario o para cualquier pregunta o inquietud). El formulario de derivación, la documentación de las intervenciones previas a la derivación y los contactos con los padres se entregan al equipo, quien evalúa los datos y determina si la derivación debe seguir adelante para una evaluación completa. Se debe obtener el consentimiento de los padres antes de una evaluación, y se envía a los padres un Aviso previo por escrito de consentimiento para evaluar si el director determina que hay motivos suficientes para evaluar. Se envía a los padres una Notificación previa por escrito de negativa a tomar medidas si se determina que la derivación no dará lugar a una evaluación completa. Los padres tienen derecho a solicitar una Educación Independiente

de

Evaluación(IEE) si no están de acuerdo con la determinación.

Si ocurre una evaluación, el equipo, que incluye a los padres, se reunirá para discutir los resultados de la evaluación, y si se encuentra una discapacidad, desarrollará, planificará e implementará un Plan de Educación Individualizado para el estudiante.

Una copia de las garantías procesales está disponible en la oficina principal.

Disciplina

Política

Moab Charter School garantizará un entorno de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes, el personal y los padres y seguirá un conjunto estándar de pautas disciplinarias.

Los estudiantes seguirán las reglas de la escuela para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes, el personal y los padres y cumplirán las pautas disciplinarias.

Procedimientos

Los siguientes comportamientos están prohibidos en los terrenos de Moab Charter School o en excursiones o actividades patrocinadas por la escuela que se llevan a cabo fuera de los terrenos de la escuela: • Intimidar a otro estudiante emocional, física o psicológicamente de cualquier manera. • Causar daño físico a otro estudiante (pelear, golpear, patear, agarrar, etc.). • Hacer trampa.

- Destrucción o desfiguración de propiedad perteneciente a la escuela, el personal u otro estudiante o su familia.
- Comportamiento irrespetuoso y grosero.
- Interrumpir el proceso educativo o el entorno de aprendizaje seguro de la escuela de cualquier manera.

- Hacer dibujos de actos de violencia o amenazas a otros estudiantes, padres o personal. ● Extorsión.
- Novatadas (una prueba o una tarea que involucra acoso, abuso o humillación utilizada como una forma de iniciar a una persona en un equipo, pandilla, club u otros grupos).
- Abandonar los terrenos de la escuela sin la supervisión del personal o de los padres durante el día escolar. ● Tirar basura.
- Mentir.
- Ponerse en contacto físicamente con otro estudiante de manera sexual (acariciar, besar, manosear, agarrar, etc.); Se prohíbe el acoso sexual de cualquier tipo.
- Plagio.
- Poseer armas (cuchillos, pistolas, espadas, arcos, etc.) o dispositivos incendiarios o explosivos (incluidos fuegos artificiales de venta libre); que posee punteros láser. ● Poseer, usar, vender o distribuir drogas ilegales, alcohol o tabaco o estar bajo la influencia de estas sustancias; poseer parafernalia de drogas. ● Demostraciones públicas de afecto (de manera romántica).
- Negarse o demorarse en seguir las instrucciones del personal.
- Robar.
- Maldecir, maldecir o maldecir; usar lenguaje o gestos vulgares o groseros.
- Amenazar a los estudiantes, padres o personal de cualquier forma.
- Ausentismo de clase o clase de "abandono".
- Uso de teléfonos celulares o juegos electrónicos o dispositivos de música sin permiso.
- Usar lenguaje abusivo o despectivo.
- Ver, poseer, compartir o distribuir pornografía en cualquier formato.
 - Usar ropa con referencias a drogas, tabaco, alcohol o pandillas. Usar ropa que amenace a los demás. Usar cualquier ropa que los maestros de administración de la escuela consideren una distracción o inapropiada.

Procedimientos estándar de disciplina

Categorías generales de disciplina

Menores	principales	Pasos de disciplina sugeridos Interrupción de la
<ul style="list-style-type: none"> •clase • Juego brusco • Lenguaje hiriente o inapropiado • Hacer trampa • Herir involuntariamente a otra persona • Maldecir, maldecir o maldecir; usar lenguaje o gestos vulgares o groseros. • Usar lenguaje abusivo o despectivo. • Demostraciones públicas de afecto (de manera romántica). • Engañando. • Acostado. • Comportamiento irrespetuoso y grosero. • Negarse a seguir o demorarse en seguir las personal instrucciones del. • Plagio. • Usar ropa con drogas, tabaco, alcohol o referencias a pandillas. Usar ropa que amenace a los demás. Usar ropa que los maestros o la administración de la escuela consideran una distracción o inapropiada. • • Uso de teléfonos celulares, juegos electrónicos o dispositivos de música sin permiso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar físicamente a otro estudiante de una manera sexual (acariciar, besar, manosear, agarrar, etc.); Se prohíbe el acoso sexual de cualquier tipo. • Causar daño físico a otro estudiante (pelear, golpear, patear, agarrar, etc.). • Intimidar a otro estudiante emocional, física o psicológicamente de cualquier manera. • Poseer, usar, vender o distribuir drogas ilegales, alcohol o tabaco o estar bajo la influencia de estas sustancias; poseer parafernalia de drogas. • Poseer armas (cuchillos, pistolas, espadas, arcos, etc.) o dispositivos incendiarios (incluidos encendedores o fósforos) explosivos dispositivos(incluidos fuegos artificiales de venta libre); que poseen punteros láser. • Amenazar a los estudiantes, padres o personal de cualquier forma. • Hacer dibujos de actos de violencia o amenazas a otros estudiantes, padres o 	<p><u>infracciones menores</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Advertencia verbal. 2. Advertencia y reunión con los padres (en persona o por teléfono). 3. Visita al director - posible remoción de privilegios (excursiones o tiempo de recreo); informe de incidente presentado. 4. Suspensión. <p>* El personal de MCS puede omitir o combinar niveles de consecuencia si juzgan que la infracción requiere una disciplina más firme. Estos pasos no son necesariamente secuenciales para todas las situaciones.</p> <p><u>Infracciones mayores</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviado al Director; informe de incidente presentado. 2. Posible reunión con los padres y / o eliminación de privilegios (excursiones o recreo). 3. Suspensión. 4. Expulsión. <p>* El personal de MCS puede omitir o combinar niveles de consecuencia si juzgan que la infracción requiere</p>

	personal. • Destrucción o desfiguración de	reglas más firmes.
--	--	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Romper las reglas del patio de recreo, la clase o el comedor que no se enumeran específicamente aquí. • Tirar basura. 	<p>propiedad que pertenece a la escuela, el personal u otro estudiante o su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robando. • Abandonar los terrenos de la escuela sin la personal o de los padres supervisión del durante el día escolar. • Ausentismo de la clase o clase de "abandono". • Interrumpir el proceso educativo o el entorno de aprendizaje seguro de la escuela de cualquier manera. • Ver, poseer, compartir o distribuir pornografía en cualquier formato. • Novatadas. • Extorsión. 	<p>disciplina. Estos pasos no son necesariamente secuenciales para todas las situaciones</p> <p><u>Informes de incidentes</u></p> <p>1. Maestros espera que los mantengan sus propios registros de incidentes en el aula relacionados con disciplina.</p> <p>2. El director mantiene un archivo de todos los incidentes que involucran al director y puede colocar estos informes en los archivos de los estudiantes a su discreción.</p>
--	--	--

La categorización de infracciones como mayores y menores no es vinculante de ninguna manera. El personal de MCS puede tener en cuenta la frecuencia de las infracciones, la gravedad de un acto, las consecuencias de un acto, la intensidad del comportamiento, el número de infracciones cometidas en secuencia o en una situación, y la voluntad del estudiante de cooperar para determinar la disciplina. pasos y consecuencias conductuales. Esto significa que un estudiante puede cometer una infracción menor que se trata como una infracción mayor o viceversa, que el personal de MCS puede omitir o combinar los pasos disciplinarios.

Se espera que los estudiantes:

- Asistan a la escuela como lo exige la ley.
- Promover y garantizar un entorno de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal. • Sea respetuoso con los demás.
- Completar el trabajo asignado a tiempo.
- Siga las instrucciones del personal y obedezca las reglas y políticas de la escuela.

- Venir a la escuela preparado con los materiales adecuados, la vestimenta adecuada y las tareas requeridas.
- Demostrar un compromiso con las reglas y políticas de la escuela en interacción positiva con los compañeros de estudios, los padres y el personal.

Las siguientes son causas de posible expulsión:

- Posesión, control o uso real o amenaza de un arma real, simulada o simulada, material explosivo o nocivo o inflamable en los terrenos de la escuela o durante una escuela patrocinada fuera del campus.
- La venta o suministro de narcóticos u otras drogas o sustancias alucinógenas representadas como una sustancia controlada, o parafernalia de drogas o imitación de drogas.
- Asalto o agresión al personal de la escuela.
- Robo o extorsión.
- Interrupción repetida en un salón de clases, en los terrenos de la escuela o durante actividades o eventos escolares, cuyo comportamiento fue iniciado, deliberado y abierto, requiriendo la atención del personal de la escuela para lidiar con la interrupción.
- Acoso sexual.

Contratos de conducta

Los estudiantes que no responden a las consecuencias estándar por infracciones pueden tener que firmar un contrato de conducta. Este contrato se redactará en cooperación con el maestro principal de la clase, un administrador de MCS y un padre o tutor. El contrato se finalizará y firmará en una reunión en la que participen estas tres partes. Un contrato de comportamiento es un intento por parte de la escuela de intervenir cuando un estudiante muestra un patrón de infracciones repetidas a las reglas y tal vez en camino de ser expulsado. Un contrato de comportamiento está destinado a intervenir cuando las consecuencias graves, como la suspensión, no funcionan; el contrato tiene la intención de cambiar ciertos comportamientos para que el estudiante pueda evitar la expulsión.

Reglas y consecuencias del patio de recreo

Las siguientes reglas y consecuencias se han desarrollado para la supervisión del recreo y el patio de recreo.

Reglas

1. No hay etiquetas en el equipo del patio de recreo.
2. Escalada solo en la cámara infinita.
3. Juegos de pelota, captura de bandera, bádminton, etc. sobre el césped.
4. Mantenga las manos y los pies quietos, sin juegos bruscos.
5. No se permiten juegos que impliquen pretender herir o matar a alguien.
6. Baje por los toboganes mirando hacia adelante, con los pies primero; no subir por el tobogán.
7. Trate a todos con amabilidad y respeto.
8. No intimidación ni insultos.
9. No se ponga la ropa de nadie.
10. Guarde todo el equipo del patio de recreo que saque.
11. Siga las instrucciones de los monitores del patio de recreo.

12. Siga todas las reglas de la escuela.

Consecuencias

1. Si no está siguiendo estas reglas, se le dará una advertencia y / o un tiempo fuera del recreo por un período de tiempo.
2. Si infringe las reglas repetidamente, los tiempos fuera serán por un período de tiempo más largo y / o se reunirá con el director quien puede:
 - a. Quitar los huecos
 - b. Comunicarse con los padres
 - c. Suspender al estudiante de la escuela

* Los supervisores del patio de recreo pueden omitir el paso 1 y enviar a un estudiante al director si el supervisor siente que el comportamiento del estudiante requiere más que un tiempo fuera.

Uso de computadora

10

MCS tiene un laboratorio de computación móvil, computadoras en el salón de clases y otros dispositivos electrónicos para uso de los estudiantes. Las computadoras se utilizan para evaluaciones, investigación, mecanografía, procesamiento de textos y desarrollo de habilidades académicas específicas. El maestro del salón de clases cierra la sesión de las computadoras para actividades específicas y los estudiantes son asignados a computadoras específicas. Cualquier uso indebido de computadoras o equipos informáticos puede dar lugar a medidas disciplinarias.

El uso de la computadora en MCS es para aprender a usar el teclado y los elementos iniciales de la investigación. Internet es una herramienta esencial para encontrar información en la actualidad. Estamos orgullosos de ofrecer a los estudiantes la oportunidad de aprender a usar computadoras y explorar algunas de las capacidades y posibilidades de crear con computadoras. Los estudiantes también usan las computadoras cuando un niño necesita un programa específico debido a necesidades especiales. El uso de la computadora está bajo supervisión constante y se instalan controles en las computadoras de los estudiantes para limitar el acceso a los sitios educativos. Sin embargo, le pedimos que también firme el formulario de acuerdo de uso de Internet en el paquete de inscripción; Este acuerdo de uso de Internet debe firmarse antes de que un estudiante use Internet en MCS.

Pautas para cuentas de estudiantes en la red de educación pública de Utah

(<http://www.uen.org/poicy/html/aup.html>)

1. El propósito principal de UtahLINK es el uso del personal profesional de las escuelas públicas y el acceso de los estudiantes secundarios. El uso de una cuenta de estudiante individual se considera un privilegio y está permitido en la medida en que lo permitan los recursos disponibles.
2. A los estudiantes de primaria no se les permiten cuentas individuales. Los maestros de estos grados pueden solicitar una cuenta de clase, pero están obligados a enseñar directamente a estos estudiantes sobre el uso adecuado de la red y supervisarlos con

respecto a la política de uso aceptable. * El profesor

El titular de esta cuenta es en última instancia responsable del uso de la cuenta y debe mantener la confidencialidad con la contraseña (no dársela a los estudiantes) y se le recomienda cambiar la contraseña con frecuencia.

3. Los estudiantes no pueden mantener cuentas al graduarse a menos que califiquen bajo alguna de las otras disposiciones de uso aceptable.
4. Generalmente, a los estudiantes no se les permite ingresar a grupos de discusión profesionales de UtahLINK de Usenet. Bajo ciertas condiciones, se pueden otorgar privilegios de publicación en grupos de noticias específicas.
5. Todas las cuentas de estudiantes de las escuelas públicas serán emitidas por los administradores del nodo local y recibirán la aprobación final de la Oficina de Educación del Estado.
6. El uso mencionado anteriormente está sujeto a revisión en la política. En todos los casos, prevalecerá el uso por parte del personal profesional de educación pública. La Oficina de Educación del Estado se reserva sus derechos como autoridad final sobre el uso de la red.

Consejo de padres

Los padres pueden organizar sus esfuerzos de voluntariado a través del Consejo de Padres de MCS. Los padres elegirán su propia silla para trabajar con el personal de MCS. El Consejo de Padres trabaja para promover el voluntariado de los padres de MCS y organiza varias actividades o eventos en toda la escuela. Si está interesado, consulte al Director de MCS. ¡El Consejo de Padres es una gran oportunidad para que los padres promuevan nuestra escuela mientras la apoyan al mismo tiempo!

El consejo de padres es fundamental para ayudar con las Ferias del Libro, Chocolate Lover's,

Tea de San Valentin y muchas otras actividades en la escuela. ¡Alentamos a los padres a unirse y apoyar a la escuela!

Objetos perdidos

La escuela mantiene un objeto perdido y encontrado en la oficina principal. Creemos que es responsabilidad del estudiante cuidar sus pertenencias y saber dónde está su propiedad en todo momento. Los artículos no reclamados en los objetos perdidos y encontrados se donarán a Wabi-Sabi al final de cada mes. Alentamos a los estudiantes y padres a revisar semanalmente los objetos perdidos y encontrados en busca de artículos perdidos.

Almuerzos

Los estudiantes pueden traer almuerzos a la escuela o pedir un almuerzo escolar por la mañana. Llamamos en nuestra orden de almuerzo a HMK a las 915 am. Si su estudiante llega a la escuela después de las 9:15, no podemos garantizar que podrá pedir un almuerzo escolar. Los almuerzos cuestan \$ 3.00 / día y se pueden entregar en la oficina principal. Las solicitudes para comidas gratuitas o reducidas se envían a casa al comienzo del año escolar y siempre están disponibles en la oficina principal. Enviaremos cartas a casa mensualmente si su saldo cae por debajo de \$ 0. Los saldos negativos deben pagarse dentro de un mes para que su hijo

continúe con el programa de almuerzo.

Código de vestimenta

- La vestimenta y la apariencia personal no deben ser provocativas ni una distracción. ● La ropa y otros artículos de vestimenta no pueden mostrar nada que sea ilegal para el uso del estudiante (como drogas, tabaco y alcohol), o ser de orientación sexual o vulgar / degradante, o representar armas o su uso.
 - La ropa interior, incluidos los tirantes del sujetador, no debe quedar expuesta.
 - Los zapatos no deben ser de tacones altos, zapatos de salón o de disfraces / juegos, ni deben tener ruedas.
 - Los diafragmas deben estar cubiertos.
 - No se permiten blusas sin mangas. Las correas de la camiseta sin mangas deben tener una pulgada de ancho como mínimo. ● Los pantalones cortos y las faldas deben tener al menos la punta de los dedos.
 - Se espera ropa de abrigo apropiada para el clima. (Por ejemplo, sombreros, guantes y chaquetas en clima frío, chaquetas de lluvia en clima húmedo)
- Cualquier pregunta sobre la idoneidad de la vestimenta quedará a discreción del Director.

Muro de escalada MCS

Consejero de MCS

Notificaciones anuales para padres / tutores

Adaptaciones para estudiantes con discapacidades

De conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación ("504") y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), Moab Charter School proporcionará adaptaciones razonables a las personas calificadas con discapacidades. Los estudiantes, padres o empleados que necesiten adaptaciones deben comunicarse con el coordinador de ADA / 504 de su escuela. De conformidad con la Ley de Igualdad Educación

de12

Oportunidades en la de 1974 y el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, es política de Moab Charter School proporcionar servicios de idiomas alternativos a los estudiantes que aprenden inglés (EL) para que los estudiantes con barreras lingüísticas tengan una oportunidad significativa. participar en los programas educativos de Moab Charter School. La escuela autónoma Moab ofrece instrucción para los estudiantes de inglés (EL) y otros servicios efectivos a los estudiantes identificados como ÉL mediante un proceso de evaluación exhaustivo. Los padres o tutores que deseen solicitar servicios de idiomas alternativos para su hijo deben comunicarse con el Director de la escuela autónoma de Moab.

Reconocimiento de avisos especiales

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que Moab Charter School, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de

su hijo. Sin embargo, Moab Charter School puede divulgar la “información de directorio” debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado a Moab Charter School de lo contrario de acuerdo con los procedimientos de Moab Charter School. El propósito principal de la información del directorio es permitir que Moab Charter School incluya este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares.

Los ejemplos incluyen:

- Anuario anual ● Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento
- Un cartel que muestra el papel del estudiante en las producciones
- Programas de graduación La

información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, empresas que toman fotografías de clase y publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias de educación locales (LEA) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA) proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información de directorio: nombres, direcciones y listas de teléfonos, a menos que los padres han informado a la LEA que no quieren que se divulgue la información de su estudiante sin su consentimiento previo por escrito. Si no desea que Moab Charter School divulgue información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar a Moab Charter School por escrito antes del 15/08/2019 (o antes del día en que su hijo comience las clases en Moab Charter Escuela) *Moab Charter School ha designado lo siguiente como información de directorio:*

- Nombre del estudiante
- Fecha de nacimiento
- Dirección
- Lista de teléfonos
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía
- Títulos, honores y premios recibidos
- Participación en actividades oficialmente reconocidas
- Fechas de asistencia

- Nivel de grado
- La agencia o institución educativa más reciente asistió

la que Procedimiento de derechos civiles Las

quejas de quejas de discriminación deben presentarse ante el director o el presidente de la junta directiva de acuerdo con las disposiciones del Procedimiento de quejas de derechos civiles de la escuela, cuya copia está disponible en Moab Charter Oficina principal de la escuela y en el sitio web de MCS

www.moabcharterschool.org. Si la queja es contra el Director, la queja puede presentarse directamente con el Presidente de la Mesa Directiva. Las Personas, que han sido designadas

para monitorear y coordinar el cumplimiento de Moab Charter School con el Título IX, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y todas las demás leyes de derechos civiles estatales y federales aplicables, pueden ser contactadas en la siguiente dirección :

358 E. 300 S., Moab, UT 84532, y teléfono (435) 259-2277. *Las quejas de discriminación deben informarse lo antes posible, pero a más tardar 90 días después del incidente (s) para que se investiguen y resuelvan de manera efectiva.*

Igualdad de oportunidades de educación y empleo

La política de Moab Charter School es brindar igualdad de oportunidades de educación y empleo para todas las personas. Por lo tanto, Moab Charter School prohíbe toda discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, edad, nacionalidad, discapacidad o condición de veterano. The policy extends to all aspects of Moab Charter School educational programs, as well as to the use of all Moab Charter School facilities, and participation in all school-sponsored activities.

Hearing Screening

A hearing screening and evaluation is provided by Moab Charter School for all current and incoming students. Parents/guardians will be notified only if a concern is identified. If your child wears hearing aids, please be sure he/she is wearing the aid(s) on the day of the screening. Students already receiving regular hearing management need not participate in the screening. Please mark the appropriate space in the Registration Packet.

Vision Screening

Yearly vision screening is held by Utah Schools to screen children for vision problems. This free screening will be administered at Moab Charter School, in conjunction with the Utah State Office of Education, Division of Services for the Blind and Visually Impaired.

Children who wear corrective lenses will be screened with their contacts or glasses on. Children's eyes can change in as short of time as 6 months and there may be a need to see their eye doctor for a possible change in the prescription. *If a child cannot clearly see the learning materials, it impacts their ability to learn successfully.*